

HAKEMUS

Hakijan nimi

Osoite

Päiväys

Postiosoite

Y-tunnus

Siviilipalveluskeskus
Latokartanontie 79 A
07810 INGERMANINKYLÄ

HAKEMUS SIVIILIPALVELUSPAIKAKSI

Hakijan nimi

hakee oikeutta toimia siviilipalveluspaikkana ja sitoutuu vastaamaan siviilipalveluslain ja työ- ja elinkeinoministeriön määräysten ja ohjeiden mukaisista palveluspaikan velvoitteista, joita ovat:

- päivärahakustannukset palveluspäiviltä
- osoittamansa majoituksen kustannukset
- työmatkakustannukset, jos majoituksen ja työpaikan välinen yksisuuntainen matka on yli 5 km
- terveydenhuoltokustannukset
- päivittäisen ruokailukustannukset (aamiainen, lounas, päivällinen ja iltapala)

Hakijan toimiala: _____

Siviilipalvelusasioiden ja sähköisen siviilipalvelusrekisterin vastuuhenkilönä toimii:

Nimi ja virka-asema

Osoite

Matkapuhelinnumero

Puhelinnumero

Sähköposti

www-sivut

Velvollisen pääasialliset tehtävät:

Allekirjoitus

I Ohjeet julkisoikeudelliselle laitokselle (valtion virastot/laitokset, kunta, seurakunta) siviilipalvelupaikaksi hakeutumista varten

Kirjallinen hakemus toimitetaan siviilipalveluskeskukseen osoitteella.

**Siviilipalvelukeskus
Latokartanontie 79 A
07810 LAPINJÄRVI**

Hakemusten käsittelyyn menee noin kaksi viikkoa.

Sopimuksen purkaminen:

Siviilipalveluskeskus tekee sopimuksen, joka on toistaiseksi voimassa oleva päiväyksestä lukien. Sopimus puretaan kirjallisesta hakemuksesta. Paikan sopimusnumero tulee mainita sopimusta irtisanottaessa

II Ohjeet yksityisoikeudelliselle yhteisölle siviilipalvelupaikaksi hakeutumista varten

1.1.2008 voimaan tuleen siviilipalveluslain muutoksen jälkeen Lapinjärven koulutuskeskus voi hyväksyä yksityisoikeudelliset yleishyödylliset yhteisöt (esim. yhdistykset tai säätiö) siviilipalveluslaitoksiksi.

Hakemus siviilipalveluspaikaksi tulee toimittaa kirjallisesti koulutuskeskukselle. Yksityisoikeudelliset hakemukset käsittelee keskuksessa virkavastuulla viranhaltijat. Hakemuksista pyydetään erikseen lausunto pääesikunnalta ennen asian ratkaisemista.

Edellämainitusta hyväksymismenettelystä johtuen hakemukseen vastaaminen saattaa kestää pisimmillään muutaman kuukauden.

Hakemus voidaan tehdä vapaamuotoisesti. Erillistä hakemuslomaketta ei ole. Hakemuksesta on kuitenkin ilmentävä riittävät tiedot yhteisöstä ja sen toiminnasta. Hakemuksesta tulisi ilmetä ainakin seuraavat yhteisöä koskevat seikat:

1. Sitoutuuko yhteisö vastaamaan siviilipalveluspaikan velvoitteista?
2. Sitoutuuko yhteisö vastaamaan siviilipalvelusvelvolliselle ilmaisesta ylläpidosta? Ylläpito käsittää majoituksen, työmatkakulut, ruokailut, terveydenhuollon ja päivärahat.
3. Kuka yhteisössä toimii siviilipalvelusasioiden vastuuhenkilönä, joka siviilipalveluslain 45§:n mukaisesti vastaa palvelustehtävien määräämisestä ja niihin perehdyttämisestä sekä siviilipalvelusvelvollisen valvonnasta ja kurinpidosta? (vastuuhenkilön nimi ja aema)
4. Minkälaisiin tehtäviin/toimintayksiköihin sijoittaisitte siviilipalvelusvelvollisia?
5. Mikä/mitkä tahot ovat yhteisön perustajina?
6. Yhteisön palkatun henkilöiden määrä ja nimikkeet?
7. Miten yhteisö rahoittaa toimintansa? Onko yhteisö saanut avustusta julkisyhteisöltä ja mikä on avustuksen osuus yhteisön tuloista?
8. Mikä on viranomaisen kanta yhteisön yleishyödyllisyyteen verotuksessa? (liitteeksi kopio päätöksestä, jos käytössä) Millä perusteella yhteisönne itse katsoo toimintansa yleishyödylliseksi?
9. Lisätietoja yhteisön toiminnasta (toimintakertomus)
10. Jäljennös yhteisön säännöistä (jos yhtiö, jäljennös yhtiöjärjestyksestä ja kaupparekisteriotteesta)
11. Tilinpäätöstiedot: Edellisen vuoden tuloslaskelma ja tase

Katso myös kotisivuilta:

www.sivarikeskus.fi/palveluspaikoille/miten_hakeutua_siviilipalveluspaikaksi/ohjeet_yksityisoikeudelliselle_yhteisolle_yhdistykset_saatiot-->Edellytykset_yksityisoikeudellisiksi_siviilipalveluspaikaksi_hyvaksymiselle

Hakemus toimitetaan siviilipalveluskeskukseen osoitteella:

**Siviilipalvelukeskus
Latokartanontie 79 A
07810 INGERMANINKYLÄ**