

AVOIMEN PALVELUSPAIKAN HALLINTA SIVARIWEBISSÄ

Paikka näkyy kotisivuilla (www.sivarikeskus.fi) avoimissa paikoissa

1) Valitse haluttu työpalvelupaikka tai luo uusi työpalvelupaikka kohdassa 'Palveluspaikat' → 'Työpalvelupaikat'

Etusivu Siviilipalveluskeskus ▾ Palveluspaikat ▾ Siviilipalvelus ▾ VAP ▾ Raportit ▾ Hallinta ▾ | Kieli ▾ Kirjautu ulos

Tallenna Poista Lisää Takaisin

← Yhteystieto-välilehdellä päivitetään avoimen paikan yhteystiedot. Palvelustiedot-välilehdellä muokataan ilmoitusta ja sen voimassaoloa.

Yhteystiedot **Palvelustiedot**

Tehtävä, avainsanat

Palvelus voi alkaa

Ilmoitus voimassa -

Palveluspaikkojen lkm.

Työpaikan kuvaus Enintään 1200 merkkiä, rivinvaihto vastaa kahta merkkiä.

Haemme mukavaan työyhteisöömme velvollista, joka haluaa oppia uusia taitoja. Tehtäviin sisältyy mm.

- puhelinvaihteen hoito
- neuvonta
- erilaiset työtehtävät

Edellytämme sinulta

-

Ota yhteyttä: sähköposti, puhelin

Rikosrekisteriote

Palvelus voi alkaa kohta voi myös kirjoittaa esim. 'Ei avoimia paikkoja tällä hetkellä'.

Samaa pohjaa voi käyttää ja muokata myöhemmin. Uutta työpalvelupaikkaa ei tarvitse aina luoda.

Osoitetut yhteyshenkilöt

- Anna Annaia
- Eila Esimies, eila.esimies@siviilipalvelus.fi