

## Siviilipalvelusvelvollisen perehdyttämislomake

Merkitse rasti tai päivämäärä ruutuun, kun asia on opastettu siviilipalvelusvelvolliselle ja tarkistettu, että hän hallitsee sen työssään.

HUOM: Ei palauteta Siviilipalveluskeskukseen.

Palveluspaikan omaan käyttöön.

	opastettu	tarkistettu
Organisaatio, toiminta ja asiakkaat		
Toiminta-ajatus, organisaation yleisesittely		
Asiakkaat ja heidän odotuksensa		
Muu toimintaan liittyvä aineisto, esitteet, videot, diat, muu		
Organisaatio ja henkilöstö		
Organisaatio ja toimipisteet		
Johto, esimiehet		
Eri yksiköt, keskeiset yhdyshenkilöt eri yksiköissä		
Työopastaja ja hänen sijaisensa		
Toimintatavat		
Mitkä asiat ovat tärkeitä asioita (arvot)?		
Mitä siviilipalvelusvelvolliselta odotetaan?		
Ulkoinen olemus, käytös, työasu		
Asiakaspalvelu		
Vaitiolovelvollisuus		
Täsmällisyyden merkitys		
Tilat, kulkutie		
Työpaikan sijainti, kulkeminen, kulunvalvonta		
Kulkutiet ja varauuskäynnit, hälytysjärjestelmä		
Eri yksikköjen ja tilojen sijainti		
Kiertokäynti eri yksiköissä		
Työpaikan liikennesäännöt		
Työaika ja työvuorot, lomat		
Työajat ja -vuorot, vuoronvaihto, ylityöt		
Ruoka- ja kahvitauot		
Lomat		
Sairastuminen, siitä ilmoittaminen ja lääkärin/terveydenhoitajan todistuksen toimittaminen		
Siviilipalvelusvelvollisen ylläpito		
Päivärahan maksu		
Ruokailu (ateriat+ ruokaraha?)		
Matkat		
Asuminen		
Työmatkat		

	opastettu	tarkistettu
Terveydenhuolto ja työturvallisuus		
Terveydenhuollon järjestäminen, toimintaohjeet siviilipalvelusvelvolliselle (lääkäri, hammaslääkäri, silmälasit jne.)		
Työturvallisuus ja siihen liittyvä ohjeistus		
Ensiapuohjeet, ensiapukaappi		
Paloturvallisuusohjeet		
Omaisuuksensuojaus, väkivallan uhkatilanne, toimintaohjeet		
Menettelytavat muissa häiriö- ja poikkeustilanteissa (esim. kiinteistö, sähkö, LVI-järjestelmät)		
Tutustuminen omaan työympäristöön		
Esimies, työtoverit, heidän tehtävänsä		
Asiakkaat, muut sidosryhmät		
Yksikön toimintatavat		
Oma työpiste, kulkutiet, henkilökunnan tilat, avaimet		
Varastot, muut säilytystilat		
Siisteys, järjestys, hygienia		
Ympäristöasiat, jätehuolto		
Oma tehtävä		
Omat tehtävät ja työohjeet		
Oman työn tavoitteet ja laatu		
Oman työn merkitys kokonaisuuteen, yhteistyö		
Koneet, laitteet, välineet		
-käyttöohjeet		
Henkilökohtaiset suojaimet		
-käyttö, hoito, huolto		
Työasennot ja -liikkeet		
Oman tehtävän riskitekijät		
Mistä saan tietoa ja apua?		
Muut asiat		

Perehdyttäminen suoritettu loppuun \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ .

Siviilipalvelusvelvollisen allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Perehdyttäjän allekirjoitus: \_\_\_\_\_