

Anmälan av förmånsuppgifter till inkomstregistret inleds 1.1.2021

## **FÖRMÅNSBETALARE: AGERA NU**

Dagpenning som betalas ut till en person som gör civiltjänst ska anmälas till inkomstregistret, då betalningsdagen är 1.1.2021 eller därefter.

Dagpenning anmäls till inkomstregistret med **anmälan om förmånsuppgifter**. Ange som dagpenningens inkomstslag "1283 Dagpenning till värnpliktig, reservist, en person som genomgår utbildning vid Räddningsinstitutet eller en civiltjänstgörare". [Läs mer om inkomstslagen.](#)

### **Vilka förberedelser ska göras?**

Anmälningen av förmånsuppgifter fr.o.m. 1.1.2021 kräver vissa åtgärder. Följande förberedande uppgifter ska utföras i inkomstregistrets e-tjänst eller i tjänsten Suomi.fi innan anmälningarna om förmånsuppgifter kan börja lämnas in till inkomstregistret:

- 1) bekräfta anmälan om förmånsuppgifter i inkomstregistrets e-tjänst
- 2) bevilja nödvändiga fullmakter i Suomi.fi-fullmakter
- 3) gör gränssnittsansökan och ansök om ett certifikat om uppgifterna anmäls via gränssnittet.

Uppgifterna 1 och 3 tillhör **organisationens utsedda representant**. I uppgift 2 beror [företagets eller samfundets fullmaktsrätt](#) i Suomi.fi-fullmakter på organisationsformen.

### **Vem är organisationens utsedda representant?**

Med utsedd representant avses i detta sammanhang följande personer:

- En person som i handelsregistret eller Företags- och organisationsdatasystemet (FODS) har införts en [organroll som tillåter uträttandet av ärenden på organisationens vägnar](#), till exempel:
  - Verkställande direktör
  - Verkställande direktörens ställföreträdare
  - Styrelseordförande
- En person som är organisationens primära Katso-huvudanvändare.
  - Inloggningen i inkomstregistrets e-tjänst sker med [huvudanvändarens Katso-kod](#).
  - **Användningen av Katso-tjänsten upphör 30.4.2021.**
- En person som i Suomi.fi-fullmakter har beviljats fullmakten [behandling av logg, gränssnitts- och anmälningsuppgifter i anslutning till inkomstsuppgifter](#).
  - Fullmakten motsvarar den primära Katso-huvudanvändarens roll som upphör i inkomstregistrets e-tjänst.



## FÖRBEREDANDE UPPGIFT 1: Bekräfta anmälan av förmånsuppgifter

Alla organisationer som anmäler förmånsuppgifter till inkomstregistret måste **bekräfta anmälan av förmånsuppgifter** i inkomstregistrets e-tjänst.

Om bekräftelsen inte görs kan organisationen inte anmäla förmånsuppgifter till inkomstregistret.

Om förmånsbetalaren och förmånsanmälararen är två separata organisationer, ska båda parterna bekräfta anmälan av förmånsuppgifter. **Bekräftelsen kan göras endast av organisationens utsedda representant.**

Bekräftelsen görs i inkomstregistrets e-tjänst via menyn Inställningar eller via länken som finns på organisationens sida.

The screenshot shows the web application interface for Tulorekisteri. The top navigation bar includes the Tulorekisteri logo and language options (Suomi, Svenska, English) and a 'Logga ut' button. The main content area is for 'Sannupatti Testifirma OY' and displays a list of menu items: 'Anmälan', 'Inlämnade anmälningar', and 'Gjorda beställningar'. The 'Anmälan' section is highlighted with an orange box, and the 'Bekräftelse om anmälan av förmånsuppgifter' option is highlighted with a blue box. The 'Inlämnade anmälningar' section is also highlighted with a blue box, and the 'Gjorda beställningar' section is highlighted with a blue box. The 'Inställningar' menu item in the left sidebar is highlighted with an orange box.

## FÖRBEREDANDE UPPGIFT 2, användare av e-tjänsten: Bevilja fullmakterna i Suomi.fi-fullmakter

I inkomstregistrets e-tjänst kan en organisation anmäla utbetalda förmåner, beställa rapporter, korrigera anmälningar eller granska på anmälningar som den har lämnat in. Till exempel anmälningar kan lämnas in med en webblankett eller via laddningstjänsten. Om organisationen avser att använda e-tjänsten ska representanten för organisationen ha

- en organroll som antecknats i handelsregistret eller Företags- och organisationsdatasystemet (FODS) eller
- en giltig fullmakt.

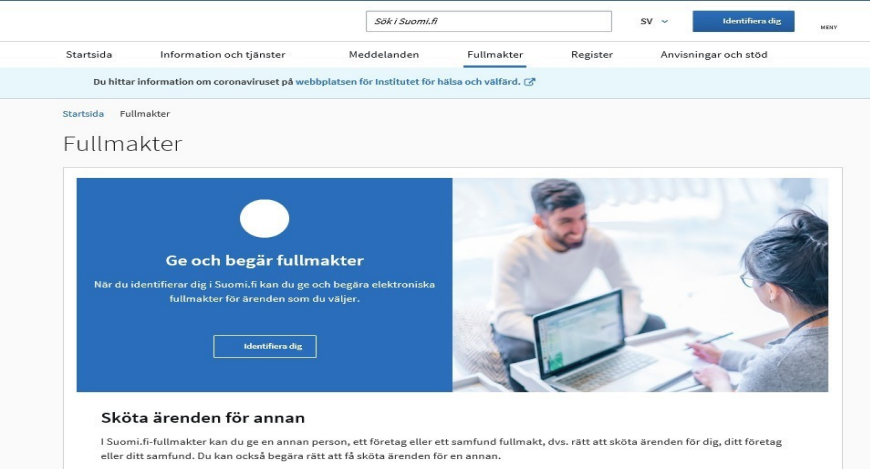
[Läs mer om organroller och fullmakter.](#)

Fullmakter beviljas i tjänsten Suomi.fi-fullmakter. Största delen av förmånsbetalarna kan [bevilja fullmakter självständigt](#). Om din organisation emellertid är till exempel en myndighet, kommun, läroanstalt, försäkringskassa eller arbetslöshetskassa kan fullmakterna beviljas [med hjälp av en tjänsteman](#) med en fullmaktsansökan.

I Suomi.fi-fullmakter väljer inkomstregistrets förmånsanmälare som fullmaktskod antingen:

- **anmäla förmånsuppgifter**
- **granska förmånsuppgifter.**

[Läs mer om inkomstregistrets fullmaktskoder.](#)



Sök i Suomi.fi SV Identificera dig

Startsida Information och tjänster Meddelanden Fullmakter Register Anvisningar och stöd

Du hittar information om coronaviruset på webbplatsen för Institutet för hälsa och välfärd.

Startsida Fullmakter

### Fullmakter

**Ge och begär fullmakter**

När du identifierar dig i Suomi.fi kan du ge och begära elektroniska fullmakter för ärenden som du väljer.

Identificera dig

**Sköta ärenden för annan**

I Suomi.fi-fullmakter kan du ge en annan person, ett företag eller ett samfund fullmakt, dvs. rätt att sköta ärenden för dig, ditt företag eller ditt samfund. Du kan också begära rätt att få sköta ärenden för en annan.

Förmånsbetalarens organisation kan i Suomi.fi-fullmakter också bevilja fullmakten **Behandling av logg-, gränssnitts- och anmälningsuppgifter i anslutning till inkomstuppgifter**. Fullmaktsinnehavaren kan utträta ärenden i anknytning till inkomstregistrets gränssnitt, certifikat och granskning av logguppgifter eller till exempel bekräfta anmälan av förmånsuppgifter. [Läs mer om fullmakten.](#)



## FÖRBEREDANDE UPPGIFT 3, användare av tekniska gränssnittet: Fyll i ansökan om ibruktagande av det tekniska gränssnittet och ansök om ett certifikat

Om en organisation valt det tekniska gränssnittet som anmälningskanal för förmåsuppgifter, ska organisationens utsedda representant göra en gränssnittsansökan efter bekräftelsen av förmåsuppgifter och ansöka om ett certifikat för förmånsproducenter i inkomstregistrets e-tjänst.

Organisationen som anmäler uppgifterna till inkomstregistret gör gränssnittsansökan. Om förmånsbetalaren själv anmäler uppgifterna till inkomstregistret, ska betalarorganisationen göra gränssnittsansökan. Om anmälan av förmåsuppgifter däremot utkontrakterats till en annan organisation, ska anmälarorganisationen göra gränssnittsansökan.

The screenshot shows a web application interface for 'TULOREKISTERI'. On the left is a dark blue sidebar menu with options like 'Anmälan', 'Uppgifter om sökanden', and 'Inställningar'. The 'Inställningar' section is highlighted, showing 'Tekniskt gränssnitt och certifikat'. The main content area is titled 'Ansökan om ibruktagande av det tekniska gränssnittet' and contains several sections: 'Uppgifter i ansökan' with fields for company name and FO-number; 'Gränssnittets användningsändamål' with radio buttons for different purposes; 'Kanaler' with checkboxes for Web Service and SFTP; and 'Användarvillkoren' with a checkbox for agreement. A 'Sänd' button is visible at the bottom right.

När gränssnittsansökan har gjorts och [användarvillkoren](#) för tjänsten godkänts, måste man ännu ansöka om ett certifikat. Om man med gränssnittsansökan ansökt om användarrätt för både Web Service och SFTP-gränssnitten, måste man göra en separat certifikatansökan för bägge gränssnitten

The screenshot shows a confirmation page titled 'Gränssnittsansökan har mottagits'. It informs the user that their application has been received and provides instructions on how to apply for a certificate. There are two buttons: 'Ansök om ett certifikat' and 'Lämna sidan'.

När certifikatansökan har gjorts får den namngivna **tekniska kontaktpersonen** anvisningar för hämtning av certifikatet till den e-postadress och det telefonnummer som angetts och kan därefter hämta certifikatet från gränssnittet. Certifikatet är i kraft i två år.

## Ytterligare information om de förberedande uppgifterna

[Ytterligare information om de förberedande uppgifterna finns på vår webbplats.](#)

Se instruktionsvideorna (på finska):

- [Befullmäktiga en person eller ett företag i tjänsten Suomi.fi-fullmakter \(YouTube, längd 3:26 min\)](#)
- [Så här förbereder du dig inför inkomstregistret \(YouTube, 5:35 min\)](#)
- [Så här använder du inkomstregistret - Ansök om användarrättighet och certifikat för det tekniska gränssnittet \(YouTube, längd 4:01 min\)](#)

Du får aktuell information om situationen i inkomstregistrets produktion, t.ex. driftsavbrott och störningar, genom att beställa inkomstregistrets produktionsmeddelande till din e-post. Meddelandet är avgiftsfritt.

- [Beställ inkomstregistrets produktionsmeddelande här](#)

## Utbildningsmaterialet på nätet

Inspelningarna från inkomstregistrets webbseminarier om [anmälan av förmånsuppgifter och systemändringarna i anknytning till förmånsuppgifter](#) finns på vår webbplats.

Webbseminarier avsedda för producenter av förmånsuppgifter:

- Anmälan av förmånsuppgifter till inkomstregistret (8.5.2020)
- Specialsituationer vid anmälan av förmånsuppgifter (15.5.2020)
- Grundläggande information om inkomstregistret (6.10.2020)
- Så här använder du e-tjänsten (16.12.2020)

## Anvisningar på webbplatsen inkomstregistret.fi

Bekanta dig med anvisningarna för anmälan av förmånsuppgifter och förmånernas datainnehåll:

- [Förmåner: anmälan av information till inkomstregistret](#)
- [Förmåner: återkrav och regress](#)
- [Förmåner: återkrav och regress i internationella situationer](#)
- [Tillämpningsanvisning för informationsinnehållet i anmälan om förmånsuppgifter \(PDF\)](#)
- [Förmåner – Förklaringar på inkomstslag och poster som ska dras av från inkomsterna \(PDF\)](#)
- [Förmåner: vanliga frågor](#)

## Kundservice

[Inkomstregistrets kundservice](#) svarar på frågor om anmälningar och rättelser av uppgifter, inkomstregistrets e-tjänst och tekniska gränssnitt samt fullmakter och certifikat. Om ditt ärende gäller tekniska störningar eller övriga tekniska observationer, fyll i [observationsblanketten](#).

**Med vänliga hälsningar**

Inkomstregisterprojektet

