

Ansökan om ersättning för inkvarteringskostnader

Tjänstgöringsplatsen står alltid för kostnaderna för den inkvartering som den anvisat.

Ansökan

Öppna "Ansökningar om ersättning för inkvarteringskostnader" under fliken "Ansökningar".



På sidan syns alla tjänstgörare som har varit i arbetstjänst under året och det går att ansöka om ersättning för deras kostnader. Man kan också söka efter ansökningar i olika stadier på sidan.

A screenshot of the 'Ansökningar' page in the web application. At the top, there is a navigation bar with the same menu items as the previous screenshot. Below the navigation bar, there is an information message: 'Info: Det finns 1 st ofullständig ansökan. Civiltjänstcentralen behandlar inte ansökningar som inte skickas.' Below the message, there is a section titled 'Ansökningar'. Under this section, there are two dropdown menus: 'Typen av ansökning' and 'Ansökningsstatus'. To the right of these menus, there are three colored circles with corresponding text: a yellow circle for 'Ansökan är under behandling', an orange circle for 'Ansökan har returnerats', and a red circle for 'Ansökan är c'. Below this, there is a table with the following columns: 'Datum', 'Skapare', 'Typ', 'Ersättningsstatus', 'Behandlare', 'Arbetstjänstplats', and 'Tjänstgörare'. The table contains 12 rows of data. The first 11 rows have a status of 'Skickat', and the 12th row has a status of 'I behandling'. The 12th row is highlighted in yellow. Below the table, there is a pagination bar showing 'Sida 1 (1)' and a dropdown menu for the number of items per page, currently set to '10'.

Följande tjänstgörare har varit i tjänst och det går att ansöka om ersättning för deras kostnader

Tjänstgörare	Fyll i ansökan		
Hedenhös, Flisa	Ansökning för inkvarteringskostnader	Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader	Ansökan om ersättning för hälsokostnader
Test, Tomas	Ansökning för inkvarteringskostnader	Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader	Ansökan om ersättning för hälsokostnader



Välj vilken tjänstgörarens kostnader du vill ansöka om ersättning för.

Läs noggrant igenom instruktionerna och anteckna när du har läst dem. Välj "Nästa".



Första sidan Förbindelser Tjänstgöringsförelse Ansökningar CV-sökning Listningar Administration | Utvald Rena Miljöer

Tillbaka

Instruktioner Test, Tomas Bostadskostnader Ansökningsrader Filer Ansökan

Ersättning av inkvarterings-/boendekostnader åt tjänstgöringsplatsen

Tjänstgöringsplatsen står för kostnaderna för den inkvarterings som anvisats för alla tjänstgöringsdagar oberoende om det är tjänstgöringsplatsen eller tjänstgöraren som skaffat inkvarteringen. Staten ersätter mot ansökan kostnaderna för inkvarteringen åt tjänstgöringsplatsen till ett belopp som högst motsvarar de faktiska kostnaderna som tjänstgöringsplatsen erlagt.

Staten betalar inte ersättning för bostädernas finansieringsvederlag utan den kostnaden står tjänstgöringsplatsen för. Tjänstgöringsplatsen ersätter åt tjänstgöraren finansieringsvederlaget för tjänstgöringstiden. Bilplats, internetanslutning eller motsvarande tilläggskostnader ersätts inte. Räntor på bostadslån betalas inte av tjänstgöringsplatsen utan för dessa kan tjänstgöraren ansöka om militärunderstöd av folkpensionsanstalten. Sambos/rumskamrats andel av boendekostnaderna ersätts inte.

Att ansöka om ersättning för inkvarteringskostnaderna

Tjänstgöringsplatsen ska ansöka om ersättning för inkvarteringskostnaderna via civiltjänstregistret (sivariweb). Tjänstgöringsplatsen kan ansöka om ersättning under kalenderåret enligt lämplig tidtabell. Ansökan kan lämnas in för behandling när månadens boendekostnader är betalda. Ansökan ska lämnas in retroaktivt senast vid utgången (31.12) av det kalenderår som kostnaderna hänför sig till.

Ansökningens bilagor

Tjänstgöringsplatsen ska uppvisa en tillförlitlig utredning över de inkvarteringskostnader som betalats i ansökningens bilagor (civiltjänstlagen 47 §) Bilagor som bifogas:

- kopia på hyresavtal eller bolagsvederlag eller en uträkning över boendekostnaderna om bostaden ägs eller hyrs av tjänstgöringsplatsen. I bilagan ska framgå adress (motsvarande den som angetts i förbindelsen), hyresvärd, hyresgäst, hyrans storlek samt eventuellt när hyreskontraktets börjar om det sker under tjänstgöringstiden.
- verifikation över de boendekostnader tjänstgöringsplatsen betalat för de månader som ersättning söks för (tjänstgörarens betalningskvittor bifogas inte till ansökan)
- ur betalningskvittot ska framgå den andel av boendekostnaderna som tjänstgöringsplatsen betalat per månad (betalare, betalningsmottagare, boendekostnaderna, betalningsdag som information om vilken kalendermånad betalningen hör till)
- om kostnaderna innehåller bolagsvederlag ska tjänstgöringsplatsen i ansökan meddela den månatliga finansieringsdelen
- om inkvarteringen som anvisats är tjänstgöringsplatsens egen ska det till ansökan bifogas en bestyrkt utredning över utrymmet som tjänstgöraren har till sitt förfogande samt de månatliga fastighetskostnaderna för utrymmet (baseras till exempel på fastighetskostnaderna i föregående års bokslut)

Behandlings- ansökningstider för ersättningen:

- ansökningar som inkommit senast 30.4 behandlas senast 30.6
- ansökningar som inkommit senast 31.8 behandlas senast 31.10
- ansökningar som inkommit senast 5.12 behandlas senast 31.12
- ansökningar som inkommit 5-31.12 behandlas senast 28.2

Kalenderårets ansökningar kan inte mera lämnas in efter 31.12.

Jag har läst ovanstående instruktioner ☒

Välj vilken arbetstjänstplats du ansöker om ersättning för. Sivariweb föreslår den plats som tjänstgöraren jobbar på när ansökningen görs. Välj "Nästa".



Första sidan Förbindelser Tjänstgöringsförelse Ansökningar CV-sökning Listningar Administration | Utvald Rena Miljöer

Tillbaka

Instruktioner Test, Tomas Bostadskostnader Ansökningsrader Filer Ansökan

Civiltjänstgöraren har under tjänstgöringstiden rätt till kostnadsfri inkvartering. Tjänstgöringsplatsen står för ordnandet av och kostnaderna för boendet. Separata avtal kan inte ingås.

Tilläggsuppgifter om ansökandet av ersättning för inkvarteringskostnaderna finns på Civiltjänstcentralens hemsida <https://www.sivariweb.fi/majoitus/>

Civiltjänstgöraren Test, Tomas

Arbetstjänstplats * Vaktmästare (24)

Föregående

Anteckna de VERKLIGA månatliga boendekostnaderna som ni har betalt. Den anvisade bostadens läge kommer direkt från uppgifterna i förbindelsen. Välj "Nästa".

 Första sidan Förbindelser Tjänstgöringsförseelse Ansökningar CV-sökning Listningar Administration Utvald Rena Miljön

Tillbaka

Instruktioner Test, Tomas Bostadskostnader Ansökningsrader Filer Ansökan

Staten ersätter åt tjänstgöringsplatsen civiltjänstgörarens månatliga boendekostnader utgående från den ort där den anvisade inkvarteringen finns enligt följande

- I kommungruppen: Helsingfors, max. 310 euroa
- II kommungruppen: Esbo, Grankulla och Vanda, max. 280 euro
- III kommungruppen: Hyvinge, Tavastehus, Joensuu, Jyväskylä, Träskända, Kajana, Kervo, Kyrkslätt, Kouvola, Kuopio, Lahtis, Villmanstrand, Lojo, S:t Michel, Nokia, Nurmijärvi, Uleåborg, Björneborg, Borgå, Reso, Riihimäki, Rovaniemi, Seinäjoki, Sibbo, Sjundeå, Tammerfors, Åbo, Tusby, Vasa ja Vichtis, max. 250 euroa
- IV kommungruppen: Övriga kommuner, max. 180 euroa

Om tjänstgöraren anvisas att bo i bostad som föräldrarna hyr eller äger är summan för de boendekostnader som ersätts max. 100 euro/månad.

Tjänstgörarens boendekostnader kan variera från månad till månad. I följande skede (ansökningsraderna) kan du upprätthålla de månatliga boendekostnaderna.

Anteckna nedan den högsta hyran om hyran har förändrats under en ansökningsmånad.

VERKLIGA månatliga boendekostnader *

Boendets läge

Sivariweb räknar automatiskt tjänstgörarens tjänstgöringsdagar per månad och den maximala ersättningssumman enligt de månatliga inkvarteringskostnaderna som du anger. I listan nedan syns de månader för vilka det går att ansöka om ersättning. Du kan korrigera ersättningssumman eller radera månaden helt om du till exempel vill ansöka om ersättning för månaden i helhet senare. Du kan lägga till bilagor per rad. Bilagorna bör vara i gif, jpeg, jpg, png eller pdf-format. Välj "Nästa".

 Första sidan Förbindelser Tjänstgöringsförseelse Ansökningar CV-sökning Listningar Administration Utvald Rena Miljön rf (1 / 1)

Tillbaka

Instruktioner Test, Tomas Bostadskostnader Ansökningsrader Filer Ansökan

Ersättning för inkvarteringskostnaderna betalas endast för tjänstgöringsdagarna. I listan nedan syns de månader för vilka det går att ansöka om ersättning. En ofullständig månad kan till exempel bero på tjänstgöringens startdatum, personlig orsaksspermission eller pågående månad. Du kan korrigera ersättningssumman eller radera månaden helt om du till exempel vill ansöka om ersättning för månaden i helhet senare.

Den maximala månatliga ersättningen som gäldenären kan kräva är beroende på platsen 180,00€

Månad	Dagar
Januari 2025	31
Februari 2025	28
Mars 2025	31
April 2025	30
Maj 2025	31
Juni 2025	30
Juli 2025	31
Augusti 2025	31
September 2025	30
Oktober 2025 (ofullständig)	28

Tid	Tjänstgöringsdagar	Belopp som sökes	Tilläggsinformation	Filer	Radera
Januari 2025	31	180,00			
Februari 2025	28	180,00			
Mars 2025	31	180,00			
April 2025	30	180,00			
Maj 2025	31	180,00			
Juni 2025	30	180,00			
Juli 2025	31	180,00			
Augusti 2025	31	180,00			
September 2025	30	180,00			
Oktober 2025 (ofullständig)	28	180,00			

Oktober 2025

+ Lägg till en ny bilaga

Foregående

Bilagor som ska bifogas (kan bifogas per månad eller under fliken Filer):

- kopia av hyresavtal **eller** bolagsvederlag **eller** en uträkning över boendekostanderna om bostaden ägs eller hyrs av tjänstgöringsplatsen
- verifikation över tjänstgöringsplatsens kostnader för inkvarteringen för de månader som ersättning söks för. Betalare, betalningsmottagare, boendekostnaderna, betalningsdag samt vilken månad boendekostnaden gäller bör framgå
- bifoga inte tjänstgörarens betalningskvitto
- om det ingår bolagsvederlag i boendekostnaderna skall tjänstgöringsplatsen meddela andelen av ett eventuellt månatligt finansieringsvederlag på ansökan.
- om inkvartering anvisats i en bostad som tjänstgöringsplatsen äger skall det till ansökan bifogas en bestyrkt uträkning där det framgår rumskvadraterna som tjänstgöraren har till sitt förfogande samt de månatliga fastighetsutgifterna för utrymmet.



Tillbaka

Instruktioner Test, Tomas Bostadskostnader Ansökningsrader **Filer** Ansökan

Bilagor som bifogas:

- kopia av hyresavtal eller bolagsvederlag eller en uträkning över boendekostanderna om bostaden ägs eller hyrs av tjänstgöringsplatsen
- verifikation över tjänstgöringsplatsens kostnader för inkvarteringen för de månader som ersättning söks för. Betalare, betalningsmottagare, boendekostnaderna, betalningsdag samt vilken månad boendekostanden gäller bör framgå
- tjänstgörarens betalningskvitto bifogas inte
- om det ingår bolagsvederlag i boendekostnaderna skall tjänstgöringsplatsen meddela andelen av ett eventuellt månatligt finansieringsvederlag på ansökan.
- om inkvartering anvisats i en bostad som tjänstgöringsplatsen äger skall det till ansökan bifogas en bestyrkt uträkning där det framgår rumskvadraterna som tjänstgöraren har till sitt förfogande samt de månatliga fastighetsutgifterna för utrymmet

+ Lägg till en ny bilaga

← Föregående

Välj "Nästa". Din ansökan är nu nästan klar. Fyll ännu i mottagare av beslutet och kontonummer. Ge ett betalningsmeddelande eller referensnummer så att betalningen blir korrekt bokförd hos er. Tryck på Spara och granska uppgifterna -knappen. Ansökan sparas och som dess status anges "Pågående". Du kan ännu upprätthålla ansökan efter det här på ansökningens framsida. När du är klar att skicka ansökan, tryck på knappen "Skicka till Civiltjänstcentralen" och ansökans status ändras till att vänta på Civiltjänstcentralens behandling.



Tillbaka

Instruktioner Test, Tomas Bostadskostnader Ansökningsrader Filer **Ansökan**

Din ansökan är nu nästan klar. Fyll ännu i uppgifterna nedan och tryck på Spara och granska uppgifterna -knappen. Ansökan sparas och som dess status anges Pågående. Du kan ännu upprätthålla ansökan efter det här på ansökningens framsida. När du är klar att skicka ansökan, tryck på knappen "Skicka till Civiltjänstcentralen" och ansökans status ändras till att vänta på Civiltjänstcentralens behandling.

Ansökt summa 1800,00€

Mottagare av beslutet Rena Miljön rf
Sanna Ollas
Sjukullavägen 97
07810 INGERMANSBY

Kontonummer * FI14 4233 1350 0009 14

Betalningsmeddelande *

Tilläggsinformation till ansökan

Spara och kontrollera uppgifterna

← Föregående

Kontrollera ännu kontonummer och betalningsmeddelande/betalningsreferens samt att alla nödvändiga bilagor finns med. Välj ”Sänd till Civiltjänstcentralen” om allt är i sin ordning. Du kan inte ändra din ansökan när den är skickad till Civiltjänstcentralen.

Ansökan för inkvarteringskostnader

Id: 2723516

Tjänstgörare: Test, Tomas (Civiltjänst)

Tjänstgöringsplats: Rena Miljön rf (1 / 1)

Arbetsplats: Vaktmästare (24)

Kontonummer: FI14 4233 1350 0009 14

Betalningsreferens: Inkvarteringsersättning för tjänstgöraren

Mottagare av beslutet: Rena Miljön rf, Sanna Ollas, Sjöstrandsgatan 97, 07810 INGERMANSBY

Tilläggspåslag till ansökan

Utbetalningsläge: Otullständig

Diarienummer: SW-2025-00075

Skapad: 28.10.2025 16:32:28 SppOISa1

Upprätthållen: 28.10.2025 16:32:28 SppOISa1

Ansökt summa: 1800,00€

Godkänd summa: 0,00€

Tilläggsrad (10)

Månad	Arbetsdagar	Tilläggspåslag till ansökan	Tilläggspåslag till beslutet	Ansökt summa	Godkänd summa
Januari 2025	31			180,00€	
Februari 2025	28			180,00€	
Mars 2025	31			180,00€	
April 2025	30			180,00€	
Maj 2025	31			180,00€	
Juni 2025	30			180,00€	
Juli 2025	31			180,00€	
Augusti 2025	31			180,00€	
September 2025	30			180,00€	
Oktober 2025	28			180,00€	

Behandling av ansökan

På Sivariwebs första sida finns ett meddelandefält där du kan följa hur behandlingen av ansökan fortskrider.

Meddelande

Egna Alla

Matti Mainio: Korvaushakemus hyväksytty
12:48 - en stund sedan

Stina Andersson: Korvaushakemus on otettu käsittelyyn
12:46 - 2 minuter sedan

Lind Jan: Velvollinen on lähettänyt lomahakemuksen
13.10.2025 - ca 29 dagar sedan

Respons

Du kan också följa med ansökningens status på ansöknings sidan.

Ansökningsstatus

Permissionsansökningar

Reseansökningar

Ansökningar om ersättning för inkvarteringskostnader

Ansökningar

Typen av ansökan

Ansökningsstatus

Ansökningsstatus

Datum	Skapare	Typ	Ersättningsstatus	Behandlare	Arbetsplats	Tjänstgörare	Summa	Tilläggspåslag
05.11.2025	SppOISa1	Ansökan för inkvarteringskostnader	Skickat		Verkstaden (21)	Hedenhös, Flisa	540,00€ / 0,00€	Hedenhös hade POP-permission i september...
05.11.2025	SppOISa1	Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader	Skickat		Verkstaden (21)	Hedenhös, Flisa	0,00€	
05.11.2025	SppOISa1	Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader	Skickat		Vaktmästare (24)	Test, Tomas	0,00€	
04.11.2025	SppOISa1	Ansökan för inkvarteringskostnader	Godkänd	SpkOISu	Verkstaden (21)	Hedenhös, Flisa	1260,00€ / 1260,00€	
28.10.2025	SppOISa1	Ansökan för inkvarteringskostnader	Skickat		Vaktmästare (24)	Test, Tomas	1800,00€ / 0,00€	
30.09.2024	SppOISa1	Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader	Skickat		Chaufför (18)	Andersson, Anton	0,00€	Tägbiljetten gick inte att beställa i si...
30.09.2024	SppOISa1	Ansökan för inkvarteringskostnader	Skickat		Verkstaden (21)	Hedenhös, Flisa	400,00€ / 0,00€	
30.09.2024	SppOISa1	Ansökan för inkvarteringskostnader	Skickat		Chaufför (18)	Andersson, Anton	540,00€ / 0,00€	
09.11.2023	SppOISa1	Ansökan för inkvarteringskostnader	Otullständig		Chaufför (18)	Andersson, Anton	180,00€ / 0,00€	
23.10.2023	SppOISa1	Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader	Skickat		Chaufför (18)	Andersson, Anton	0,00€	

Följande tjänstgörare har varit i tjänst och det går att ansöka om ersättning för deras kostnader

Tjänstgörare	Fyll i ansökan
Hedenhös, Flisa	Ansökan för inkvarteringskostnader Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader Ansökan om ersättning för hälsokostnader
Test, Tomas	Ansökan för inkvarteringskostnader Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader Ansökan om ersättning för hälsokostnader

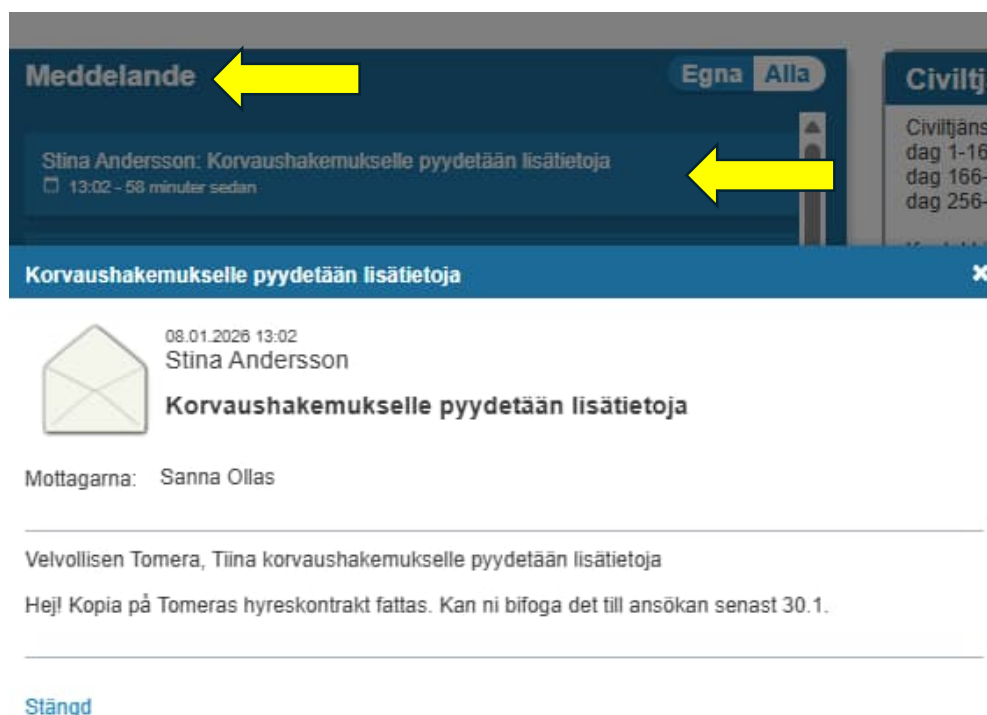
Kom ihåg att beställa kommunikationskanal i dina egna användaruppgifter så att du får meddelande till din e-post när din ansökan är under behandling, behandlad eller returnerad för tilläggsutredning.

[Se video: Att beställa kommunikationskanal/en påminnelse för en händelse i Sivariweb \(mp4\)](#)

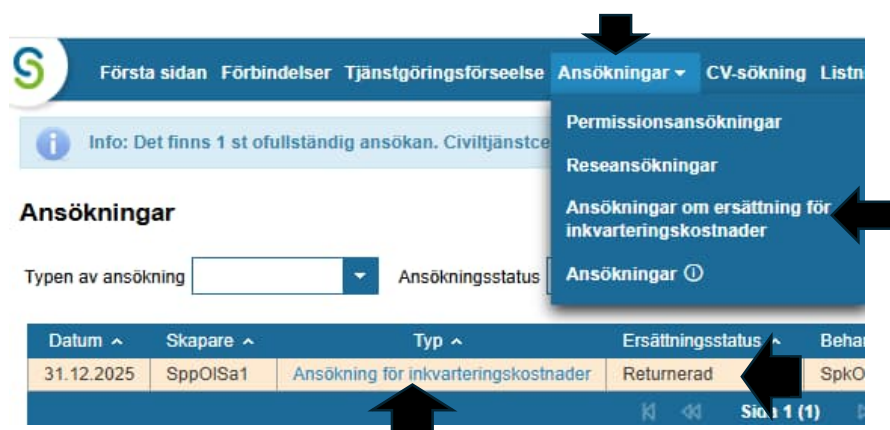
Returnerad ansökan

Ansökan returneras om det behövs tilläggsinformation. Du får ett meddelande i Sivariweb och eller ett meddelande per e-post om du har beställt kommunikationskanal. Se video ovan.

Under "Meddelande" i Sivariweb ser du orsaken till att ansökan returnerats.



Under fliken Ansökningar – Ansökningar om ersättning för inkvarteringskostnader hittar du ansökningen som är returnerad. Öppna ansökan, komplettera ansökan med begärda handlingar, spara och sänd ansökan tillbaka till Civiltjänstcentralen.



Godkänd ansökan

Du hittar beslutet under Dokument-fliken i Sivariweb när ansökan är godkänd. Öppna "Administrationsuppgifter".



Egen sida - Sannas rf (2 / 1) [Administrationsuppgifter](#)



Öppna fliken "Dokument" och öppna beslutet.



Arbetsplatser (4) Hälsovårdsenheterna (0) Ansvarspersonen (2) Kontaktpersonen (4) Civiltjänstgörarna Ansökningar (1) Dokument (8) 					
Datum när filen skapades	Diarienummer	Filnamn	Underskrift	Intygare	
09.01.2026 10:45:20	SW-2025-00092	Majoituskorvausten_myonteinen_maksatuspaatos_ruotsiksi.pdf	SpkOISu 09.01.2026 10:44:21	SpkMaMa 09.01.2026 10:45:20	

