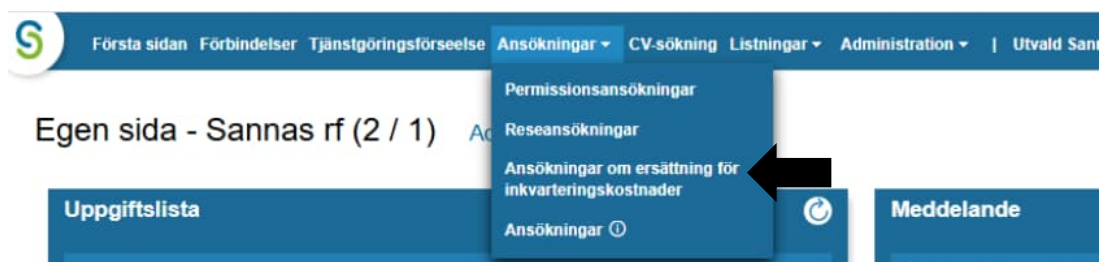


Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader

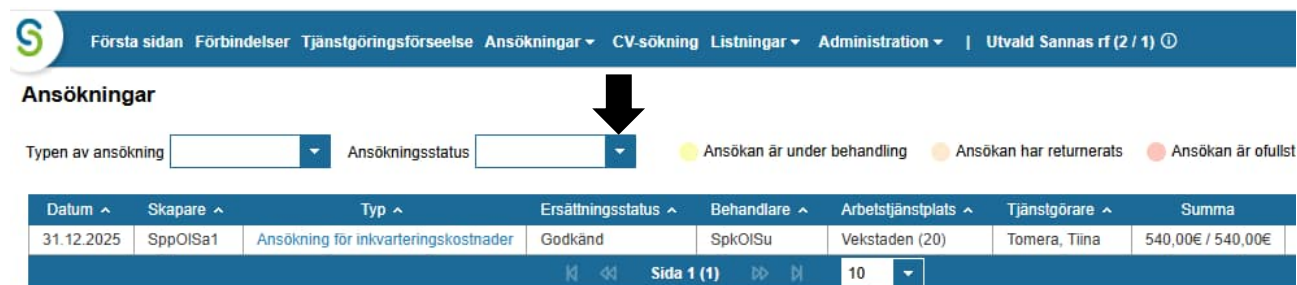
Tjänstgöringsplatsen svarar själv för kostnader i samband med arbetsresor. Observera att tjänstgöraren beställer alla resebiljetter som hänför sig permissions- eller veckoslutsresor elektroniskt via Omasivari, varefter tjänstgöringsplatsen behandlar och köper biljetterna via Sivariweb.

Ansökan

Öppna Ansökningar om ersättning under fliken "Ansökningar"



På sidan syns alla tjänstgörare som har varit i arbetstjänst under året. Det går att ansöka om ersättning för deras kostnader. Man kan också söka efter ansökningar i olika stadier på sidan.



Följande tjänstgörare har varit i tjänst och det går att ansöka om ersättning för deras kostnader

Tjänstgörare		Fyll i ansökan	
Lind, Jan	Ansökning för inkvarteringskostnader	Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader	Ansökan om ersättning för hälsokostnader
Tomera, Tiina		Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader	

Välj vilken ersättningsansökan du vill göra och för vilken tjänstgörare. Läs noggrant igenom instruktionerna och anteckna när du har läst dem. Välj "Nästa".

S Första sidan Förbindelser Tjänstgöringsförseelse Ansökningar CV-sökning Listningar Administration | Utvald Sannas

Tillbaka

Instruktioner Tomera, Tiina Ansökningsrader Filer Ansökan

Tjänstgöringsplatsen kan ansöka om ersättning för resekostnaderna för civiltjänstgörarens permissionsresor. Tjänstgöringsplatsen svarar själv för kostnader i samband med arbetsresor.

Ur ansökan skall åtminstone följande uppgifter framgå

- datum för fakturerade resor
- namn och personsignum för de tjänstgörare som ersättning sökes för
- reseorter
- eventuella kilometer för vilka man söker ersättning för och förklaring varför tjänstgöraren inte kunnat använda allmänna fortskaffningsmedel

Ersättning söks enligt följande

- kostnader för lokaltrafik för tiden 1.1 - 30.4 – behandlas senast 30.6
- kostnader för lokaltrafik för tiden 1.5 – 31.8 – behandlas senast 31.10
- kostnader för lokaltrafik för tiden 1.9. - 31.12. – behandlas senast 28.2

Till ansökan skall bifogas originalkvitton eller annan utredning för grunden till betalningen

Granskning av ersättningsgrunderna för lokaltrafikutgifterna

Den som på tjänstgöringsplatsen ansvarar för beviljande av permissionsresor eller utbetalning av dagpenning ska under tjänsteansvar, i samband med att tjänstgöringsplatsen betalar ut dessa ersättningar till civiltjänstgöraren, kontrollera att den faktureringsgrund som civiltjänstgöraren uppgett för sina resor med lokaltrafiken är korrekt. Om ingen bussbiljett, specifikation för resekort eller annat verifikat finns tillgängligt, sker granskningen på basis av tillgängliga uppgifter (i första hand adressuppgifter och uppgift från civiltjänstgöraren själv).

Jag har läst ovanstående instruktioner ☒ 

Välj vilken arbetstjänstplats du ansöker om ersättning för. Sivariweb föreslår den plats som tjänstgöraren jobbar på när ansökningen görs. Välj "Nästa".

S Första sidan Förbindelser Tjänstgöringsförseelse Ansökningar CV-sökning Listningar

Tillbaka

Instruktioner Tomera, Tiina Ansökningsrader Filer Ansökan

Tilläggsinformation om ersättning för resekostnader hittas på Civiltjänstcentralens hemsida <https://www.sivi.fi>

Civiltjänstgöraren Tomera, Tiina

Arbetstjänstplats * Vekstaden (20) 

← Föregående

Ansök om ersättning för de resor som ni inte har kunnat köpa biljetter i Sivariweb till (t.ex. lokaltrafikbiljetter).

Ange beloppen i skatteklass. Om det behövs kan du ta bort eller lägga till rader månadsvis eller dagligen. Skriv en förklaring som tilläggsinformation. Bifoga motsvarande kvitton och dokument som bilagor till varje rad. "Nästa"

S Första sidan Förbindelser Tjänstgöringsförseelse Ansökningar CV-sökning Listningar Administration | Utvald Sannas rf (2 / 1) ⓘ

Tillbaka

Instruktioner Tomera, Tiina Ansökningsrader Filer Ansökan

Reseersättning betalas bara för tjänstgörarens tjänstgöringsdagar.

	Månad	Dagar
Januari 2025	31	
Februari 2025	28	
Mars 2025	15	

Tid	Tjänstgöringsdagar	Moms%	Skattefri	Skatt	Belopp som sökes	Tilläggsinformation	Filer (1)	Radera
Januari 2025	31	14%	13,16	1,84	15,00	lokaltåg, biljetten gick inte att köpa i Sivariweb	Filer (1)	Radera
Februari 2025	28	0%	35,90	0,00	35,90	användning av egen bil, ingen kollektivtrafik finns att tillgå	Filer (1)	Radera
Mars 2025	15	0%					Filer	Radera

+ Ny rad

Vid behov kan du lägga till ytterligare bilagor. "Nästa"

Första sidan Förbindelser Tjänstgöringsförseelse Ansökningar CV-sökning L

Tillbaka

Instruktioner Tomera, Tiina Ansökningsrader **Filer** Ansökan

+ Lägg till en ny bilaga

Föregående

Din ansökan är nu nästa klar. Fyll ännu i uppgifterna nedan och tryck på "Spara och kontrollera uppgifterna" -knappen. Ansökan sparas och dess status är "Ofullständig". Du kan efter det här ännu uppdatera ansökan.

Första sidan Förbindelser Tjänstgöringsförseelse Ansökningar CV-sökning Listningar Administration | Utvald Sanna

Tillbaka

Instruktioner Tomera, Tiina Ansökningsrader Filer **Ansökan**

Din ansökan är nu nästa klar. Fyll ännu i uppgifterna nedan och tryck på "Spara och kontrollera uppgifterna" -knappen. Ansökan sparas och dess status är "Ofullständig". Du kan efter det här ännu uppdatera ansökan. När ansökan är klar att skickas, tryck på knappen "Skicka till Civiltjänstcentralen", varefter ansökans status ändras till "Väntar på behandling"

Ansökt summa 50,90€

Mottagare av beslutet Sannas rf
Sanna Ollas
Koulutie 38
07800 LAPINJÄRVI

Kontonummer * FI08 4282 7069 0000 87

Betalningsmeddelande *

Tilläggsinformation till ansökan

Spara och kontrollera uppgifterna

Kontrollera kontonummer och ge ett betalningsmeddelande eller referensnummer så att betalningen blir korrekt bokförd hos er. Tryck på Spara och granska uppgifterna -knappen. Ansökan sparas och som dess status anges "Pågående". Du kan ännu upprätthålla ansökan efter det här på ansökningens framsida. När du är klar att skicka ansökan, tryck på knappen "Skicka till Civiltjänstcentralen" och ansökans status ändras till att vänta på Civiltjänstcentralens behandling. När din ansökan har status – "Skickat" kan du inte mera uppdatera ansökan.

Första sidan Förbindelser Tjänstgöringsförseelse Ansökningar CV-sökning Listningar Administration | Utvald Sannas rf (2 / 1)

Spars Radera Sänd till Civiltjänstcentralen Ny meddelande Skriv ut ansökan Tillbaka

Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader

Id 2724376

Tjänstgörare Tomera, Tiina Civiltjänst

Tjänstgöringsplats Sannas rf (2 / 1)

Arbetsplats Vekstaden (20)

Kontonummer FI08 4282 7069 0000 87

Betalningsreferens * Tomera reseersättning

Mottagare av beslutet Sannas rf
Sanna Ollas
Koulutie 38
07800 LAPINJÄRVI

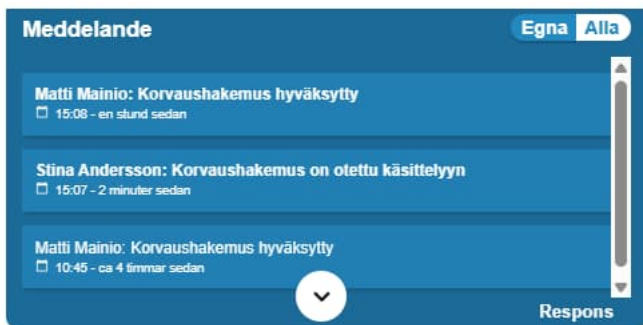
Tilläggsinformation till ansökan

Tilläggsinformation till beslutet

Tid	Arbetsdagar	Tilläggsinformation till ansökan	Tilläggsinformation till beslutet	Ansökt summa	Godkänd summa	Alla bilagor som zip-paket
Januari 2025	31	lokaltäg, biljetten gick inte att köpa i...		15,00€ (moms 14%)		Filer (1)
Februari 2025	28	användning av egen bil, ingen kollektivt...		35,90€		Filer (1)

Behandling av ansökan

På Sivariwebs första sida finns ett meddelandefält där du kan följa hur behandlingen av ansökan fortskrider.



Du kan också följa med ansökningens status på ansöknings sidan.



Ansöknings

Typen av ansökning Ansökningsstatus ● Ansökan är under behandling ● Ansökan har returnerats ● Ar

Datum ^	Skapare ^	Typ ^	Ersättningsstatus ^	Behandlare ^	Arbetsplats ^	Tjänstgörare ^
09.01.2026	SppOISa1	Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader	Betalt	SpkOISu	Vekstaden (20)	Tomera, T
31.12.2025	SppOISa1	Ansökning för inkvarteringskostnader	Godkänd	SpkOISu	Vekstaden (20)	Tomera, T

Sida 1 (1) 10

Följande tjänstgörare har varit i tjänst och det går att ansöka om ersättning för deras kostnader

Tjänstgörare	Fyll i ansökan
Lind, Jan	Ansökning för inkvarteringskostnader Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader Ansökan om ersättning för hälsokostnader
Tomera, Tiina	Ansökan om ersättning för permissionsresekostnader

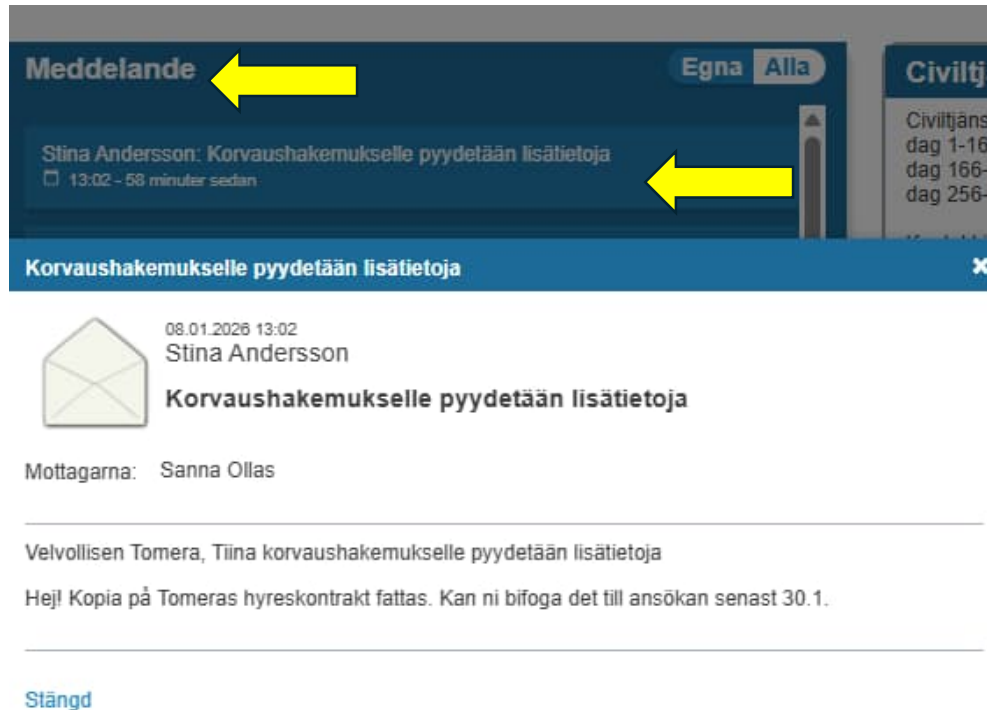
Kom ihåg att beställa kommunikationskanal i dina egna användaruppgifter så att du får meddelande till din e-post när din ansökan är under behandling, behandlad eller returnerad för tilläggsutredning.

[Se video: Att beställa kommunikationskanal/en påminnelse för en händelse i Sivariweb \(mp4\)](#)

Returnerad ansökan

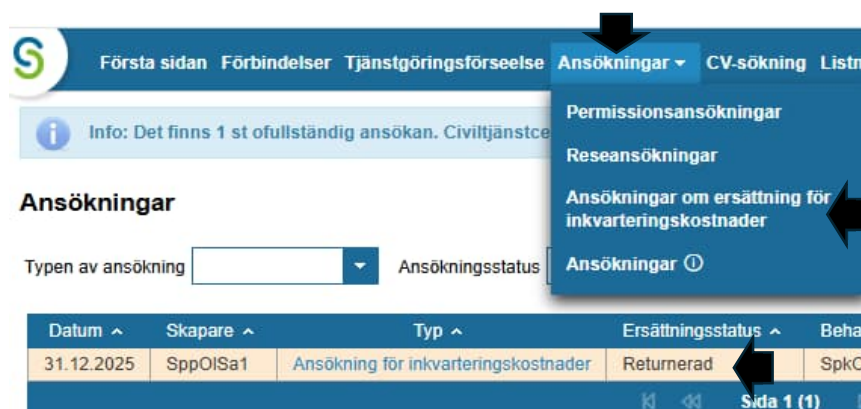
Ansökan returneras om det behövs tilläggsinformation. Du får ett meddelande i Sivariweb och eller ett meddelande per e-post om du har beställt kommunikationskanal. Se video ovan.

Under "Meddelande" i Sivariweb ser du orsaken till att ansökan returnerats.



The screenshot shows a message interface in Sivariweb. At the top, there's a header with "Meddelande" (Message) and a yellow arrow pointing to it. Below the header, a message from "Stina Andersson" is displayed, stating "Korvaushakemukselle pyydetään lisätietoja" (Additional information is requested for the compensation application). The message is dated "08.01.2026 13:02". Below the message, there's a section titled "Korvaushakemukselle pyydetään lisätietoja" (Additional information is requested for the compensation application). The message content includes: "Velvollisen Tomera, Tiina korvaushakemukselle pyydetään lisätietoja" and "Hei! Kopia på Tomeras hyreskontrakt fattas. Kan ni bifoga det till ansökan senast 30.1." (Hello! A copy of Tomera's rental contract is missing. Can you attach it to the application by 30.1.). At the bottom, there's a "Stängd" (Closed) button.

Under fliken Ansökningar – Ansökningar om ersättning för inkvarteringskostnader hittar du ansökningen som är returnerad. Öppna ansökan, komplettera ansökan med begärda handlingar, spara och sänd ansökan tillbaka till Civiltjänstcentralen.



The screenshot shows the Sivariweb application interface. At the top, there's a navigation bar with "Ansökningar" (Applications) highlighted. Below the navigation bar, there's a section titled "Ansökningar" (Applications). The section includes a dropdown menu for "Typen av ansökning" (Type of application) and a button for "Ansökningsstatus" (Application status). Below this, there's a table listing applications. The table has columns: "Datum" (Date), "Skapare" (Creator), "Typ" (Type), "Ersättningsstatus" (Compensation status), and "Behandling" (Processing). The table shows one application with the status "Returnerad" (Returned). A yellow arrow points to the "Returnerad" status in the table.

Datum ^	Skapare ^	Typ ^	Ersättningsstatus ^	Behandling
31.12.2025	SppOISa1	Ansökning för inkvarteringskostnader	Returnerad	SpkO

Godkänd ansökan

Du hittar beslutet under Dokument-fliken i Sivariweb när ansökan är godkänd. Öppna "Administrationsuppgifter".



Egen sida - Sannas rf (2 / 1) [Administrationsuppgifter](#)



Öppna fliken "Dokument" och öppna beslutet.



Arbetsjänstplatser (4) Hälsovårdsenheterna (0) Ansvarpersonen (2) Kontaktpersonen (4) Civiltjänstgörarna Ansökningar (1) Dokument (8) 					
Datum när filen skapades	Diarienummer	Filnamn	Underskrift	Intygare	
09.01.2026 10:45:20	SW-2025-00092	Majoituskorvausten_myonteinen_maksatuspaatos_ruotsiksi.pdf	SpkOISu 09.01.2026 10:44:21	SpkMaMa 09.01.2026 10:45:20	