

ERSÄTTNINGANSÖKNING FÖR PERMISSIONSRESOR

Behandlings- och ansökningstider för permissionsresekostnader:

- ansökningar som inkommit senast 30.4 behandlas senast 30.6.
- ansökningar som inkommit senast 31.8 behandlas senast 31.10.
- ansökningar som inkommit 5–31.12 behandlas senast 28.2.
- Kalenderårets ansökningar kan inte mera inlämnas efter 31.12.

Permissionsresor

Tjänstgöringsplatsen ansvarar själv för arbetsresor.

- Tjänstgöraren beställer biljetter till sina permissions- och veckoledighetsresor i Omasivari. Tjänstgöringsplatsen godkänner och köper biljetterna i Sivariweb.
- Tjänstgöringsplatsen ersätter utgifter för lokaltrafik (biljetter som inte kan beställas och köpas i Omasivari-Sivariweb) i samband med följande utbetalning av dagpenning eller enligt överenskommelse.
- Tjänstgöringsplatsen kan endast ansöka om ersättning för lokaltrafik om det gäller permissionsresekostnader.

Om tåg/bussbiljetter inte går att köpa via Sivariweb kan tjänstgöringsplatsen ansöka om ersättning för dem i Sivariweb.

- Den som på tjänstgöringsplatsen ansvarar för beviljande av permissionsresor eller utbetalning av dagpenning ska under tjänsteansvar, i samband med att tjänstgöringsplatsen betalar ut ersättningar till civiltjänstgöraren, kontrollera att den faktureringsgrund som civiltjänstgöraren uppgett är korrekt.

Om det inte finns kollektivtrafik att tillgå vid den tiden på dygnet eller ingen kollektivtrafik alls kan ersättning för användning av egen bil betalas.

Ersättning betalas för den del av sträckan som saknar allmänna kommunikationsmedel.

Ersättning för användning av egen bil betalas enligt tabellen på Civiltjänstcentralens webbsida.

[Användning av eget fordon](#)

Ansökningen

Ansökningen görs i Sivariweb och följande dokument ska bifogas till ansökan:

- kvitton i original eller annan utredning för grunden till betalningen
- förklaring varför tjänstgöraren inte kunnat använda allmänna fortskaffningsmedel om man ansöker om ersättning för användning av egen bil.
- resedatum
- reseorter (från - till)
- kilometer för vilka man söker ersättning för

Kontakta Civiltjänstcentralen

E-post: vastaus.siviilipalvelus@keha-keskus.fi

E-post: kirjaamo.siviilipalvelus@keha-keskus.fi

Telefon: 0295 0295 00