

# Ansökan om att avbryta tjänstgöringen på grund av hälsoskäl och anmälan om tjänstgöringsförseelse

Marja-Liisa Sirén

socialkurator

[marja-liisa.siren@keha-keskus.fi](mailto:marja-liisa.siren@keha-keskus.fi)

0295 029 383

# Ansökan om att tjänstgöringen avbryts på grund av hälsoskäl

Tjänstgöringsplatsen kan överväga att anhålla om att tjänstgöringen ska avbrytas pga riklig sjukfrånvaro, om SL-dagar överstiger 14. Sjukfrånvaron kan bestå av enskilda dagar eller en längre sammanhängande period.

- Alla SL-dagar antecknas i Sivariweb.
- Ansökan görs elektroniskt i Sivariweb under fliken ”Ansökningar”.
- En utredning över situationen.
- Alla sjukintyg bifogas.
- Ett hörande av tjänstgöraren kan bifogas till ansökan.

Ansökan + bilagor behandlas av hälsokliniken där en ny tjänsteduglighetsgranskning/klassificeringsbeslut görs.

Tjänstgöraren är i arbetstjänst tills Civiltjänstcentralen fattar beslut om att tjänstgöringen avbryts.

Tjänstgöraren kan också själv ansöka om befrielse från tjänstgöring pga. hälsoskäl direkt av Civiltjänstcentralen.

Om/när tjänstgöringen i framtiden fortsätter gör tjänstgöraren en ny förbindelse med en lämplig tjänstgöringsplats.

# Ansökan om att tjänstgöringen avbryts på grund av andra skäl

- Svårigheter kan till exempel orsakas av att tjänstgöraren inte anpassar sig till tjänstgöringsplatsen eller arbetsuppgifterna, varvid man i första hand överväger förflyttning till andra arbetsuppgifter eller tjänstgöringsplatsens andra verksamhetsställen.
- Tjänstgöraren har möjlighet att om han så önskar att byta tjänstgöringsplats.
- Om man ansöker om avbrott ska man ge en noggrann redogörelse över situationen och de vidtagna åtgärderna samt hur de fungerar.
- Tjänstgöringsplatsen och tjänstgöraren kan inte sinsemellan komma överens om att avbryta tjänstgöringen.
- Tjänstgöraren är i arbetstjänst tills Civiltjänstcentralen fattar beslut om att tjänstgöringen avbryts.

# Tjänstgöringsförseelser

Civiltjänstgöraren ska samvetsgrant utföra de tjänsteuppgifter som anvisats honom samt följa de direktiv som civiltjänstgöringsplatsen gett.

En tjänstgöringsförseelse kan till exempel vara:

- Olovlig frånvaro (en hel arbetsdag, en halv dag, ständiga förseningar)
- Förlängda pauser på eget bevåg.
- Använder telefonen på arbetstid, trots att det är förbjudet.
- Ofullbordade uppdrag.
- Att utföra eget lönearbete på arbetstid.
- Annat allvarligt brott på tjänstgöringsplatsen, t.ex. brott mot datasäkerhet eller sekretess

# Olovlig frånvaro som tjänsteförseelse

- Olovlig frånvaro räknas inte in i tjänstgöringstiden. Tjänstgöraren har inte rätt till dagpenning, kostpenning eller ersättning för inkvartering under tiden för olovlig frånvaro.
- Som ett helt frånvarodygn betraktas frånvaro från en hel arbetsdag. Frånvaron räknas från den tidpunkt då tjänstgöraren borde ha infunnit sig till tjänstgöring till den tidpunkt då tjänstgöraren infinner sig.
- Kortare frånvaror t.ex. 1/2 dag är partiell frånvaro som också antecknas i Sivariweb.
- Det lönar sig att anteckna förseningar manuellt om de inte sparas via arbetstidsuppföljningen.
- Kom ihåg att hålla frånvaron uppdaterad Sivariweb!

# Åtgärder

- Om tjänstgöraren olovligen uteblir från tjänstgöringen eller avlägsnar sig därifrån, ska civiltjänstgöringsplatsen utan dröjsmål utreda orsaken till frånvaron.
- Sjukdom eller olycksfall är en godtagbar orsak till frånvaro, om tjänstgöraren lämnar in ett läkarutlåtande eller annat intyg.
- Man ska diskutera förseelsen med tjänstgöraren. Man kan också använda sig av en muntlig anmärkning och en skriftlig anmärkning innan tjänstgöringsförseelsen anmäls.
- Om tjänstgöringsförseelsen är obetydlig kan tjänstgöringsplatsen besluta att inte vidta några åtgärder eller ge en muntlig anmärkning.(t.ex. 1 dag olovlig, registeranteckning!).
- Vid behov kan tjänstgöraren beordras att genomgå en läkarundersökning där tjänstedugligheten bedöms (utsedd hälso- och sjukvårdsplats).
- **Om den värnpliktige inte kan nås och frånvaron fortgår i flera dagar, ska tjänstgöringsplatsen vara i kontakt med Civiltjänstcentralen.**

# Anmälan om tjänstgöringsförseelse

En tjänstgöringsförseelse ska anmälas till Civiltjänstcentralen via Sivariweb.

- Tjänstgöringsplatsens kontaktperson kan fylla i anmälan, men anmälan ska alltid undertecknas av tjänstgöringsplatsens ansvarsperson.
- Om förseelsen är allvarlig kan en önskan om att tjänstgöringen avbryts bifoga.
- Civiltjänstcentralen får information om en ny tjänstgöringsförseelse direkt via Sivariweb.
- Tjänstgöraren kan se uppgifterna i Omasivari.

## Civiltjänstcentralen

- förordnar ett hörande av civiltjänstgöraren
- underrättar civiltjänstgöringsplatsen om tidpunkten för hörandet och ger andra anvisningar om åtgärder som ska vidtas
- genomför hörandet och bestämmer ett disciplinstraff
- i samband med hörandet utförs nästan undantagslöst en tjänsteduglighetsgranskning
- för in uppgifterna om disciplinen och disciplinstraffet i Sivariweb.

Beslutet syns i tjänstgörarens uppgifter. Ett eventuellt beslut om att tjänstgöringen avbryts meddelas direkt till tjänstgöringsplatsen.

