

Keskeyttämisspyyntö  
terveydellisin syin  
ja  
palvelusrikkomusilmoitus

---

Marja-Liisa Sirén  
sosiaalikuraattori  
[marja-liisa.siren@keha-keskus.fi](mailto:marja-liisa.siren@keha-keskus.fi)  
0295 029 383

# Palveluksen keskeyttämispyyntö terveydellisin syin

---

- Palveluspaikka voi harkita palveluksen keskeyttämispyyntöä runsaiden sairauspoissaolojen takia, jos SL-päiviä yli 14. Sairauslomapäivät voivat olla yksittäisistä päivistä kertyviä tai yhtenäinen pidempi jakso.
  - kaikki SL-poissaolot kirjataan Sivariwebiin
  - keskeyttämispyyntö tehdään hakemusten kautta
  - hakemukseen kirjataan selvitys tilanteesta
  - SL-todistukset/lausunto hakemuksen liitteeksi
  - mahdollinen velvollisen kuuleminen liitteeksi.
- Keskeytyspyyntö ja liitteet ohjataan terveysklinikalle, jossa tehdään uusi palveluskelpoisuustarkastus/luokituspäätös.
- Velvollinen on työpalvelussa niin kauan, kunnes Siviilipalveluskeskus tekee keskeyttämisspätöksen.

Velvollinen voi myös itse hakea keskeytystä terveydellisin syin kesken työpalvelun Siviilipalveluskeskukselta.

Palveluksen jatkuessa velvollinen tekee uuden sitoumuksen sovitun palveluspaikan kanssa.

# Muut kuin terveydelliset syyt

- Hankaluuksia voivat aiheuttaa esimerkiksi sopeutumattomuus palveluspaikkaan tai työtehtäviin, jolloin ensisijaisesti harkitaan siirtoa muihin työtehtäviin tai palveluspaikan toiseen toimipisteeseen.
- Velvollisella on mahdollisuus halutessaan vaihtaa palveluspaikkaa.
- Mikäli keskeytystä haetaan, annetaan tarkka selvitys tilanteesta ja tehdyistä toimenpiteistä sekä niiden toimivuudesta
- Palveluspaikka ja velvollinen eivät voi keskenään sopia palveluksen keskeyttämisestä.
- Velvollinen on työpalvelussa niin kauan, kunnes Siviilipalveluskeskus tekee keskeyttämiss päätöksen.

# Palvelusrikkomukset

---

- Siviilipalvelusvelvollisen on suoritettava tunnollisesti hänelle määrätyt palvelustehtävät sekä noudatettava siviilipalveluspaikan antamia ohjeita ja palveluksen suorittamiseksi tarpeellisia määräyksiä.
- Palvelusrikkomuksia voivat esimerkiksi olla:
  - luvaton poissaolo (kokopäivä, osittainen päivä, jatkuvat myöhästymiset)
  - omavaltaisesti pidennetyt tauot
  - puhelimen käyttö työajalla, vaikka kiellettyä
  - tekemättä jääneet tehtävät
  - omien palkkatöiden teko työajalla
  - muu vakava rike palveluspaikalla, esim. tietoturvaan tai salassapitoon liittyvä rike

# Luvaton poissaolo palvelusrikkomuksena

---

- Luvattomia poissaolojaksoja ei lasketa palvelusaikaan. Velvollinen ei ole oikeutettu etuuksiin kuten päivä- ja ruokarahaan, eikä asumiskorvauksiin luvattoman poissaolon ajalta.
- Täydeksi poissaolovuorokaudeksi katsotaan poissaolo velvolliselle määrätystä työpäivästä. Poissaolo lasketaan ajankohdasta, jolloin velvollisen olisi tullut olla palveluksessa, ajankohtaan, jolloin hän saapuu sinne.
- Vajaan päivän poissaolot (esim. ½ päivää) ovat osittaisia poissaoloja, jotka merkitään myös Sivariwebiin.
- Myöhästymiset kannattaa merkitä manuaalisesti muistiin, jos ne eivät tallennu työajanseurannan kautta.
- Muista pitää Sivariweb ajan tasalla poissaolojen suhteen!

# Toimenpiteet

- Jos velvollinen jää luvatta saapumatta palvelukseen tai poistuu sieltä, siviilipalveluspaikan on viivytyksettä selvitettävä syy poissaololle.
- Sairaus tai tapaturma on hyväksyttävä poissaolon syy, jos velvollinen toimittaa lääkärinlausunnon tai muun todistuksen.
- Velvollisen kanssa tulee keskustella rikkeestä, voidaan myös käyttää suullista huomautusta ja kirjallista huomautusta ennen palvelusrikkomusilmoituksen tekoa.
- Palvelusrikkomus voidaan jättää suullisen huomautuksen varaan, jos asia on merkitykseltään vähäinen (esim. 1 päivä luvatonta, rekisterimerkintä!).
- Tarvittaessa velvollinen voidaan määrätä lääkärintarkastukseen, jossa arvioidaan hänen palveluskelpoisuutensa (osoitettu terveydenhuoltopiste).
- **Jos velvollista ei tavoiteta ja poissaolo jatkuu useampia päiviä, palveluspaikan on oltava yhteydessä Siviilipalveluskeskukseen.**

# Palvelusrikkomusilmoitus

---

Palvelusrikkomuksesta ilmoitetaan Siviilipalveluskeskukselle Sivariwebin kautta.

- Palveluspaikan yhteyshenkilö voi kirjata rikkomukset ilmoitukseen, mutta allekirjoittajana toimii aina palveluspaikan vastuuhenkilö.
- Mikäli rike on vakava, voi ilmoitukseen lisätä toiveen keskeytyksestä.
- Siviilipalveluskeskus saa tiedon uudesta palvelusrikkomuksesta suoraan Sivariwebistä.
- Velvollinen näkee tiedot Omasivariasta.

Siviilipalveluskeskus

- määrää velvollisen kuulemistilaisuuteen
- ilmoittaa palveluspaikalle kuulemistilaisuuden ajankohdan ja antaa muut toimenpideohjeet
- suorittaa kuulemisen ja määrää kurinpitörangaistuksen
- Kuulemisen yhteydessä suoritetaan lähes poikkeuksetta palveluskelpoisuustarkastus
- merkitsee tiedot kurinpidosta ja kurinpitörangaistuksesta Sivariwebiin
- kurinpitopäätös näkyy velvollisen tiedoissa, mahdollinen keskeytys ilmoitetaan erikseen