

Sivariwebmerkinnät

- Siviilipalveluksen toimeenpano ja velvollisten valvonta edellyttävät velvollisia koskevien henkilötietojen rekisteröintiä.
- Sivariweb on velvollisia koskeva henkilörekisteri, jonka ylläpitäjinä toimivat Siviilipalveluskeskus ja palveluspaikat.
- Palveluspaikka saa käsitellä ja hyödyntää velvollisen henkilötietoja ainoastaan palveluspaikkasopimuksen edellyttämässä tarkoituksessa ja laajuudessa.
- Palveluspaikan on ylläpidettävä Sivariwebissä velvollisia koskevia henkilötietoja ja palvelustapahtumia.
- Palveluspaikan on myös pidettävä omat yhteystietonsa rekisterissä ajan tasalla.
- Velvollisen on päivitettävä perustietonsa itse Omasivarin kautta, mutta vastuu tietojen ylläpitämisestä on palveluspaikalla.

Siviilipalvelusvelvollisen lomat

- Loma - ja vanhempainvapaapäivät lasketaan arkipäivinä siten, että loma-aika ei kulu säännönmukaisen viikkovapaan aikana lukuun ottamatta koko viikon ajalle myönnettyä henkilökohtaista syylomaa (HSL).
- Päivärahaa maksetaan palvelusajaksi laskettavien lomapäivien ajalta. Palvelusaikaan lasketaan kuuluvaksi HL, KL, SL ja VV. Päiväraha maksetaan myös ajalta, jolloin velvollinen on vapautettu palvelustehtävistä.
- Ruokailu korvataan sellaisilta loma- ja vapaapäiviltä, jolloin hän majoittuu palveluspaikan osoittamassa majoituksessa.

- Velvollinen voi hakea lomaa Omasivarin kautta ja palveluspaikka voi käsitellä lomahakemuksen Sivariwebissä. Tällöin lomatie siirtyy automaattisesti velvollisen palvelustapahtumatietoihin.
- Tai lomista voidaan sopia suullisesti tai sähköpostitse → palveluspaikan edustaja tallentaa loman manuaalisesti Sivariwebiin.
- Lomia laskettaessa otetaan huomioon vain täydet kalenterivuorokaudet.
- Jos lomalla oleva velvollinen tarvitsee loman pidennystä, hänen on haettava pidennystä palveluspaikalta viivytyksettä ja todisteellisesti. Lomaa ei saa jatkaa ilman hakemuksen hyväksymistä. Selvitys pidennyksen tarpeellisuudesta on tarvittaessa esitettävä hakemuksessa.
- Jos velvollinen sairastuu tai vammautuu loman aikana, hänen on ensisijaisesti hakeuduttava palveluspaikan osoittamaan terveydenhoitopisteeseen, elleivät pakottavat syyt edellytä muun lääkärin hoitoa. Sairastumisesta ilmoitetaan ja poissaolotodistus toimitetaan viivytyksettä palveluspaikkaan.
- Palvelusajaksi laskettava loma katsotaan keskeytyneeksi sairausloman alkamispäivästä.

Henkilökohtainen loma (HL)

- Velvollisella on oikeus henkilökohtaiseen lomaan (HL), joka myönnetään ilman erikseen esitettävää syytä.
- Lomien määrä on koko palvelusaikana 18 päivää. HL-lomia ei saa määrätä pidettäväksi viikkovapaana (eli viikonloppuna, muina viikkovapaapäivinä tai arkipyhänä, jolloin palveluspaikan henkilöstöllä on vapaapäivä).
- Lomapäiviä jaetaan tasaisesti koko palvelusajalle.
- Velvollisen palvelusajan lomasuunnittelu on hyvä käynnistää jo velvollisen perehdytysvaiheessa. Palveluspaikan vastuulla on huolehtia siitä, että velvollinen käyttää kaikki 18 henkilökohtaista lomapäivää.

Kuntoisuusloma (KL)

- Velvolliselle voidaan antaa kuntoisuusloma yhteensä enintään 20 vuorokautta, jos hän on erityisesti kunnostautunut palvelusaikana.
- Kuntoisuusloma luetaan palvelusajaksi.
- Kuntoisuusloma voidaan myöntää esimerkiksi poikkeuksellisen hyvin suoritettujen palvelustehtävien, erityisen oma-aloitteisuuden ja vastuunoton, erityisen aikatauluja tai tehtäviä koskevan joustavuuden tai palveluspaikkaan tai palvelustehtävien suorittamiseen liittyvien rakentavien kehittämissuositusten johdosta.
- Kuntoisuusloma annetaan palveluspaikan, esimerkiksi velvollisen esihenkilön, aloitteesta, yksilöllisen kiitettävän palveluskäyttämisen perusteella ja yleensä heti aiheen ilmaantuessa.

Vanhempainvapaa (VV)

- Velvollisella on oikeus oman lapsen syntymän tai adoptiolapsen sijoittamisen yhteydessä pidettävään 12 päivän vanhempainvapaaseen, joka luetaan palvelusaikaan.
- Vaadittaessa velvollisen on esitettävä esim. syntymätodistus.
- Vanhempainvapaaseen ei lasketa viikkovapaita tai vastaavia vapaapäiviä.
- Vanhempainvapaan ajalta maksetaan päiväraha sekä ruokaraha, jos velvollinen on vastaanottanut palveluspaikan osoittaman majoituksen.
- Vanhempainvapaa on yleensä aloitettava kuukauden kuluessa lapsen syntymästä.

Henkilökohtainen syyloma (HSL)

- Palveluspaikka voi antaa velvolliselle henkilökohtaisista syistä syylomaa, jonka määrä koko palvelusaikana on enintään 180 päivää.
- HSL-lomaa ei lueta palvelusaikaan.
- HSL-loman myöntää palveluspaikan vastuuhenkilö. HSL-loman perusteena voivat olla esimerkiksi taloudelliset tai perhesyyt, henkilökohtainen lomamatka tai luottamustehtävän hoitaminen.
- Myönnettäessä HSL-lomaa koko viikon ajalle myös viikkovapaapäivät lasketaan HSL-lomaksi.
- HSL-lomalla ollessaan velvollisella ei ole oikeutta vapaisiin matkoihin, terveydenhuoltoon eikä muihin ylläpitoon liittyviin etuuksiin.
- Palveluspaikka merkitsee HSL-lomat viipymättä Sivariwebiin, josta tieto 15 päivää ylittävistä HSL-lomasta siirtyy automaattisesti Kelalle

Palvelustehtävistä vapauttaminen

- Palveluspaikka voi vapauttaa velvollisen palvelustehtävien suorittamisesta tietyillä perusteilla ilman, että hän joutuu käyttämään lomapäiviä. Vapauttamisen aika katsotaan palvelusajaksi ja merkitään Sivariwebiin koodilla ”palvelustehtävästä vapauttaminen”.
- Vapauttaminen voidaan myöntää seuraavilla perusteilla
 - sairaudesta tai vammasta toipuminen
 - lähiomaisen kuolema tai äkillinen vakava sairaus taikka
 - muu henkilökohtainen pakottava syy.
- Palvelustehtävästä vapauttaminen edellyttää myöntämisperusteelta yleensä äkillisyyttä, vakavuutta, pakottavuutta ja tilapäisyyttä.

- Lähiomaiseksi katsotaan
 - avio- tai avopuoliso
 - lapsi, pysyvästi huollettavana oleva lapsi ja puolison lapsi
 - omat vanhemmat (myös adoptio- ja kasvattivanhemmat) sekä äiti- ja isäpuoli
 - isovanhemmat ja sisarukset
- Muu henkilökohtainen pakottava syy voi olla esimerkiksi kutsu tuomioistuimeen tai viranomaisen määräämänä todistajana kuulusteluun. Palveluspaikka arvioi vapaan pituuden.
- Kyseessä on kuitenkin aina lyhyehkö ja tilapäinen vapaa.
- Palvelustehtävistä vapauttamista ei ole tarkoitettu käytettäväksi tavanomaisiin lapsen sairastumistilanteisiin. Näissä tilanteissa käytetään ensisijaisesti HL-lomaa.

Pääsykokeet

- Velvolliselle on taattava mahdollisuus osallistua Suomessa pidettäviin pääsykokeisiin, vaikka pääsykoe osuisi työajalle.
- Pääsykoepäivä kirjataan Sivariwebiin ”palvelustehtävästä vapauttaminen” -tapahtumana. HSL-loman käyttö näissä tilanteissa ei ole nuorisolain tavoitteiden mukaista.
- Velvolliselle annetaan myös tarvittaessa valtion varoista korvattavat matkaliput pääsykokeisiin matkustamista varten.
- Mahdollisuus osallistua pääsykokeisiin työajalla ei koske ennakkotehtävien tekemistä. → HL- tai HSL-loma

Luvaton poissaolo

- Luvattomia poissaolojaksoja ei lasketa palvelusaikaan. Velvollinen ei ole oikeutettu etuuksiin kuten päivä- ja ruokarahaan, eikä asumiskorvauksiin luvattoman poissaolon ajalta.
- Täydeksi poissaolovuorokaudeksi katsotaan poissaolo velvolliselle määrätystä työpäivästä. Poissaolo lasketaan ajankohdasta, jolloin velvollisen olisi tullut olla palveluksessa, ajankohtaan, jolloin hän saapuu sinne.
- Jos velvollinen jää luvatta saapumatta palvelukseen tai poistuu sieltä, siviilipalveluspaikan on viivytyksettä selvitettävä syy poissaololle.
- Palvelusrikkomusasia voidaan jättää suullisen huomautuksen varaan, jos asia on merkitykseltään vähäinen.
- Palveluspaikan on pidettävä Sivariwebin tiedot ajan tasalla merkitsemällä rekisteriin luvattomat poissaolot.

Osittainen poissaolo

- Käytetään tilanteissa, jolloin velvollinen myöhästyy reilusti tai lähtee töistä ilmoittamatta kesken päivän.

Esteettömyyslausunto

- Palveluspaikka antaa työpalveluaikana esteettömyystodistuksen passia varten. Todistus tehdään Sivariwebissä ja on tämän jälkeen velvollisen käytettävissä Omasivarissa, josta hän voi tulostaa tai ladata sen liitettäväksi passihakemukselle.
- Todistuksessa on mainittava aika, jolle passi palveluspaikan näkemyksen mukaan voidaan antaa.
- Esteettömyyttä voidaan puoltaa sen kalenterivuoden loppuun asti, jonka aikana velvollinen täyttää 28 vuotta.
- Esteettömyyttä voidaan myös puoltaa ilman päättymisaikaa, jos työpalvelua on vain vähän jäljellä.

Kotiutettu täysin palvelleena

- varmistetaan, että velvollisen kaikki palvelustapahtumat on kirjattu Sivariwebiin.
- varmistetaan, että velvollisen maksettavat päivärahat, ruokarahat, työmatkakulut ja asumiskulut yms. on laskettu ja maksettu/menossa maksuun.
- tehdään kotiuttamismerkintä. Merkinnän voi tarvittaessa tehdä muutama päivä/viikko ennen tai jälkeen todellista kotiuttamispäivää.
- kotiuttamisilmoitus voidaan tulostaa velvolliselle kotiuttamismerkinnän yhteydessä. Kotiuttamisilmoituksella sähköinen allekirjoitus ja ilmoitus löytyy myös Omasivaria.
- annetaan velvolliselle palvelustehtäviä kuvaava työtodistusta vastaava palvelustodistus.
- tehdään mahdollinen majoituskorvaushakemus.